Załącznik nr 6 do Regulaminu w sprawie zasad udzielania zamówień i zamówień publicznych
w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej
w Zielonej Górze

Zielona Góra. dn. 15 września 2015 r.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze
(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZADANIE PN.:
Zakup i dostawa tabletów Lenovo

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   stanowi załącznik nr 3
2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 25 września 2015 r.
3. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**

a) cena – 100%,

4. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następującedokumenty:**

1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
2) zaparafowany szczegółowy opis zamówienia – zał. nr 3.
~~3) inne……..~~

5. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

1) wartość ~~dostawy*~~/usługi*/~~roboty budowlanej*~~ określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, robotę budowlaną~~* jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

6. **Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, ~~oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)~~*.**
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) należy ją złożyć e-mailem na adres: sekretariat@rops.lubuskie.pl

w tytule należy umieścić nazwę wykonawcy z dopiskiem „Oferta na zakup tabletów".

2) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

8. **Miejsce i termin złożenia oferty :**

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25 września 2015 r., do godz. 14.00 na adres e-mailowy zamawiającego, tj. sekretariat@rops.lubuskie.pl
2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie zostanie uwzględniona.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):

~~Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ..... r. , o godz. ……w siedzibie zamawiającego tj. …….....~~

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Paulina Cendrowska-Kotalla – Wydział Polityki Społecznej ROPS w Zielonej Górze, nr tel. 68 32-31-884.
Ilona Howis – Wydział Polityki Społecznej ROPS w Zielonej Górze, nr tel. 68 32-31-887.
(imię i nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej, nr tel.)

11.**Informacje dotyczące zawierania umowy.**

……..
(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:
- szczegółowy opis zamówienia,
- wzór oferty.

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy